Barranquilla Atlántico, diciembre de 2022

Doctora:
JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Gobernación del Atlántico
Supervisora contrato No. **202204522**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de informe de actividades desarrolladas, (2) segundo informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido de noviembre – diciembre de 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

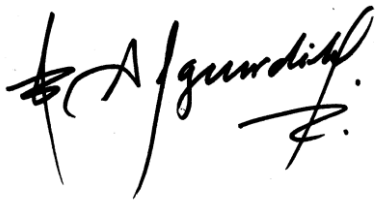
NUMERO DE CONTRATO	**202204522**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO VEINTICINTO PESOS M/L ($9.328.125.oo)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento Del Atlántico.	Apoyo logístico en comunicaciones internas y externas en las actividades administrativas y operativas realizados por Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General entre el 21 de octubre y el 20 de noviembre de 2022.
Brindar soporte en la redacción de circulares y/o comunicados a cargo de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Revisión de redacción y corrección de estilo a documentos internos de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Departamento del Atlántico en el período reportado.
Apoyar en el fortalecimiento de la comunicación asertiva entre los funcionarios y/o contratistas de la subsecretaria de servicios administrativos.	Se inició la evaluación del estado del arte del modelo de comunicación interna de la subsecretaría, con el fin de aportar las estrategias de mejora a aplicarse en la dependencia en 2023. La evaluación y creación del modelo comenzó con la recolección de información entre los funcionarios.
Realizar Informes a Solicitud del Jefe	Realizo informes a solicitud del jefe inmediato de manera

Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	eficiente y eficaz
Apoyar en la consolidación de información importante y trascendental de las distintas dependencias de la Subsecretaría de Servicios Administrativos de la Gobernación del Atlántico.	N/A
Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Brindó apoyo en las diferentes actividades asignadas por el jefe inmediato con relación al objeto contractual .

Atentamente,



ALEX GLEINER GUARDIOLA ROMERO
C.C.: **72236038**